

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением профсоюзного комитета  
МБУ «Центр образования» НМР РТ  
№ 1 от «28» января 2026 г.

**План работы первичной профсоюзной организации  
МБУ «Центр образования» НМР РТ  
на 2026 год**

№	Мероприятия	Ответственные
<b>Январь</b>		
<i>1. Подготовить и провести заседания профкома по теме:</i>		
1.	Об участии первичной профсоюзной организации в конкурсах Территориальной, Региональной профсоюзных организаций и Федерации профсоюзов РТ, а также Центрального Совета Общероссийского Профсоюза народного образования и науки; Утверждение плана первичной профсоюзной организации. Утверждение Сметы расходов первичной профсоюзной организации.	Назипова А.М.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
2.	- разработка проекта (макета) Коллективного договора; - представление к награждению членов Профсоюза;	Назипова А.М.
<i>III. Организационно-массовая работа</i>		
3.	Организация и подготовка мероприятий на I квартал 2026 года: 23 февраля и 8 марта	Шамшудинова Г.Н.
<b>Февраль</b>		
<i>1. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
4.	О проведении праздника «День защитника Отечества»; Представление на награждение юбиляров	Назипова А.М.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		

5.	Контроль за соблюдением трудового законодательства; Контроль соблюдения норм охраны труда.	Гумерова Г.С.
<b>Март</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
6.	О проведении праздника «Международный женский день 8 Марта»	Шамшудинова Г.Н.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
7.	Работа по созданию здоровьесберегающих и безопасных условий труда.	Гусманова Л.А.
<i>III. Организационно-массовая работа</i>		
8.	Подготовить и принять участие в Муниципальном конкурсе «Педагогический калейдоскоп» (в рамках конкурса «Творческая панорама» посвященному 60- летию Нижнекамска)	Шамшудинова Г.Н.
<b>Апрель</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
9.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета.	Нурисламова Л.Я.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
10.	Организация летнего оздоровительного сезона для работников Центра образования и их детей.	Шамшудинова Г.Н.
<b>Май</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
11.	Оформление документов и ходатайства на представление кандидатур на награждение Профсоюзными наградами.	Назипова А.М.
<i>III. Организационно-массовая работа</i>		
12.	Организация выезда на природу.	Назипова А.М.
<b>Июнь -Июль</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
13.	О полноте удержания профзносков и полноте их перечисления.	Мутигуллина Г.Р.
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>		
14.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы и отпускных	Мутигуллина Г.Р.
<i>III. Организационно-массовая работа</i>		

15	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза и оказания материальной помощи.	Гусманова Л.А.
<b>Август</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
16	Об организационной деятельности профсоюзного комитета. Итоги выполнения обязательств коллективного договора.	Назипова А.М.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
17	Контроль по СОУТ	Джалолова Р.И. Назипова А.М.
<i>III. Организационно-массовая работа</i>		
18	Подготовка ко Дню профсоюзов Республики Татарстан и «Профсоюзной неделе»	Назипова А.М.
<b>Сентябрь</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
19	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Матвеева Т.Г.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
20	Подготовка ко Дню учителя, Дню Профсоюза.	Шамшудинова Г.Н.
<b>Октябрь</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
21	О состоянии профсоюзного членства.	Назипова А.М.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
22	Охват медицинским осмотром и диспансеризацией работников членов профсоюза	Гусманова Л.А.
<i>II. Организационно-массовая работа</i>		
23	Проведение Дня учителя и Дня бухгалтера	Шамшудинова Г.Н.
<b>Ноябрь</b>		
<i>И. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
24	О совместной работе профсоюзной организации и администрации центра образования по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Гумерова Г.С.
<i>Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
25	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Гусманова Л.А.

<i>III. Организационно-массовая работа</i>		
26	Организация и проведение Дня матери	
<b>Декабрь</b>		
<i>I. Подготовить и провести заседание профкома по теме:</i>		
27	О полноте удержания профвзносов и своевременностью их перечисления	Матвеева Т.Г.
<i>II. Взаимодействие с руководством «Центра образования»</i>		
28	Контроль за выполнением коллективного договора	Назипова А.М.
<i>III. Организационно-массовая работа</i>		
29	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Нурисламова Л.Я.